



جامعة المستقبل  
كلية الاقتصاد والعلوم السياسية  
وحدة ضمان الجودة



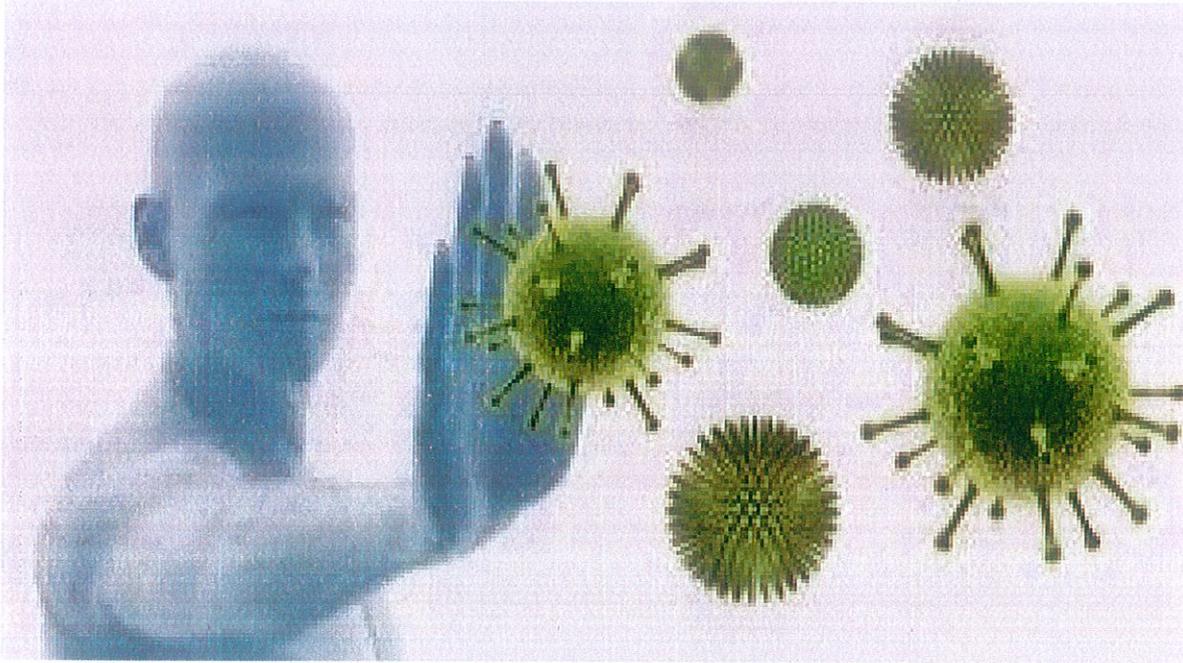
# خطة الطوارئ Emergency Plan ٢٠٢٠

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية  
جامعة المستقبل

## الفهرس

المحتويات	مسلسل
خطة طوارئ جامعة المستقبل للتعامل مع جائحة كورونا.	١
خطة الطوارئ والإخلاء وإدارة الأزمات وتأمين العملية التعليمية والامتحانات في ظل جائحة كورونا كلية الاقتصاد.	٢
إمكانيات الأمن والسلامة ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة المستقبل.	٣
الجزء العملى لخطة الطوارئ-٢٠٢٠.	٤

### 1. COVER PAGE



خطة طوارئ جامعة المستقبل لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد  
 (Covid-19)

#### Approval Table

	Name	Position	Signature
<b>Prepared by</b>	Mr. Hany Khairy Elmaghraby	Manager of the Occupational Safety and Health Section	
<b>Approved by</b>	Reham Sobhy Helal	Administrative Development Safety and Occupational Health Unit Director	
<b>Authorized by</b>	Mr. Maged Mounir Fahmy	Secretary General	



### مقدمة:

هذه التعليمات عبارة عن خطة استعداد واستجابة للطوارئ في حالة اكتشاف حالات مصابة بفيروس كورونا المستجد (Covid-19) في جامعة المستقبل في مصر، ويجب اتباع الخطوات التالية بناءً على المعلومات المقدمة من منظمة الصحة العالمية ووزارة الصحة المصرية .

تهدف هذه التعليمات إلى قيام جامعة المستقبل في مصر بتحديد الإجراءات التي يمكن اتباعها لمنع انتشار الفيروس والإجراءات الوقائية والاحترازية لحماية الطلبة والعاملين وعائلاتهم.

### تهدف هذه الخطة لإدارة المخاطر والتي تركز على محورين أساسيين وهما:

- 1- منع انتشار الفيروس عن طريق تطبيق الإجراءات الوقائية والاحترازية.
- 2- التخفيف من النتائج المترتبة في حالة إصابة أي فرد بالفيروس لمنع انتشار العدوى.

### ما هو فيروس كورونا؟

فيروسات كورونا (الفيروسات التاجية) هي فصيلة معروفة وكبيرة من الفيروسات التي قد تسبب المرض للحيوان والإنسان. وقد تسبب لدى البشر حالات عدوى الجهاز التنفسي التي تتراوح حدتها من نزلات البرد الشائعة إلى الأمراض الأشد وطأة مثل متلازمة الشرق الأوسط التنفسية والمتلازمة التنفسية الحادة الوخيمة (السارس).

إن فيروس كورونا المُستحدث هو أحد فيروسات هذه الفصيلة وقد تم إكتشافه لأول مرة في مدينة ووهان الصينية، في ديسمبر ٢٠١٩. ومن ثم انتشر الفيروس في العالم مُسبباً لمرض كوفيد-١٩. أعلنت منظمة الصحة العالمية فيروس كورونا المُستحدث كوباء عالمي مؤخراً وتحديداً في ١٢ مارس ٢٠٢٠.

### ما هو مرض كوفيد-١٩؟

مرض كوفيد-١٩ هو مرض معدٍ يسببه فيروس كورونا المُكتشف مؤخراً. تشمل أعراضه الحمى والإرهاق والسعال الجاف وصعوبة التنفس. وقد يعاني بعض المرضى من الآلام العامة بجسدهم، أو احتقان الأنف و الرشح، أو ألم الحلق، أو الإسهال. وعادة ما تكون هذه الأعراض خفيفة وتبدأ تدريجياً وقد يصاب بعض الناس بالعدوى دون أن تظهر عليهم أي أعراض على الإطلاق.

### هل مرض كوفيد-١٩ له علاج أو تطعيم؟

إلى الآن لا يوجد علاج أو تطعيم من الفيروس. ولكن يتعافى معظم الأشخاص (نحو ٨٠%) من المرض دون الحاجة إلى علاج خاص. ويشد المرض لدى شخص واحد تقريباً من كل ستة أشخاص ليصابوا بصعوبة التنفس.

### من هم الأشخاص الأكثر عُرضة إلى الإصابة؟

تزداد احتمالات إصابة المسنين والأشخاص المصابين بمشكلات مزمنة تتعلق بالجهاز التنفسي مثل حساسية الصدر وكذلك من يعانون من مشاكل طبية أخرى مزمنة مثل ارتفاع ضغط الدم وأمراض القلب وداء السكري. وتتراوح نسبة الوفاة بسبب المرض بين ٢% إلى ٨% بين من أصيبوا بالمرض.

### ما هي فترة حضانة الفيروس؟ وكم هي مدة فترة حضانة مرض كوفيد-١٩؟

مصطلح "فترة الحضانة" يشير إلى المدة ما بين الإصابة بالفيروس إلى بدء ظهور أعراض المرض. وتتراوح معظم تقديرات فترة حضانة مرض كوفيد-١٩ ما بين يوم واحد إلى ١٤ يوماً.

### ما هي أعراض مرض كوفيد-١٩؟

تتمثل الأعراض الأكثر شيوعاً لمرض كورونا المستجد كوفيد-١٩ في الحمى والإرهاق والسعال الجاف. وقد



يعاني بعض المرضى من الآلام والأوجاع، أو احتقان الأنف، أو الرشح، أو ألم الحلق، أو الإسهال. وعادة ما تكون هذه الأعراض خفيفة وتبدأ تدريجياً. ويصاب بعض الناس بالعدوى دون أن تظهر عليهم أي أعراض ودون أن يشعروا بالمرض. وتزداد احتمالات إصابة المسنين والأشخاص المصابين بمشكلات طبية أساسية مثل ارتفاع ضغط الدم أو أمراض القلب أو داء السكري، بأمراض وخيمة. وقد توفى نحو ٢% إلى ٨% من الأشخاص الذين أصيبوا بالمرض.

وينبغي للأشخاص الذين يعانون من الحمى والسعال وصعوبة التنفس التماس الرعاية الطبية.

### طرق انتقال فيروس كورونا

مع تزايد حالات الإصابة يوماً بعد يوم بفيروس كورونا، أوضح مركز السيطرة على الأمراض والوقاية



منها CDC، أن الفيروس ينتشر بشكل أساسي من شخص لآخر، عادة عن طريق الاتصال الوثيق، أو من خلال قطرات الجهاز التنفسي المنتجة عندما يسعل الشخص المصاب أو يعطس.

ولكن ليس العطس أو السعال فقط هما مصدر انتقال عدوى فيروس كورونا فهناك وسائل أخرى لانتقال الفيروس التي تشمل:

### العطس والسعال



يمكن أن ينتشر المرض من شخص لآخر عبر قطرات صغيرة من الأنف أو الفم التي تنتشر عند إصابة الشخص بالسعال أو العطس، هذه القطرات تهبط على الأجسام والأسطح المحيطة بالأشخاص، ثم تصيب أشخاص آخرين عن طريق لمس هذه الأشياء أو الأسطح، ثم لمس عيونهم أو أنفهم أو فمهم.

ممكن أن يصاب الأشخاص أيضًا بـ COVID-19 إذا استنشقوا قطرات من شخص مصاب يسعل



أو يعطس هذا هو السبب في أنه من المهم أن تبقى أكثر من متر واحد (3 أقدام) بعيدًا عن شخص مريض.

### لمس الأسطح الملوثة

قد ينتشر الفيروس أيضًا من شخص لآخر عبر الأسطح التي لمسها المصاب، فإذا عطس الشخص ولم يغط فمه ولمس أشياء وأسطح قد تنتقل العدوى،

ويمكنه بالتالي الانتقال بسهولة إلى شخص آخر، خاصة بعد أن أشارت دراسات أن الفيروس قد يبقى حي على الأسطح لمدة تصل إلى 9 أيام.

### البراز

هناك طريقة أخرى يمكن أن ينتشر بها الفيروس التاجي بين الناس عن طريق انتقال البراز، فوفقًا لبحث



حديث من المركز الصيني لمكافحة الأمراض والوقاية منها (CCDC)، فإن الأشخاص الذين لديهم حالات مؤكدة من فيروس كورونا المستجد، لديهم فيروس حي في عينات البراز، ما يعني أن هناك طريق برازي محتمل للفيروس، خاصة إذا لم يغسل الشخص يديه جيدًا بعد استخدام المراحيض.

### **كيف يمكنني حماية نفسي ومنع انتشار المرض؟**

يمكنك الحد من احتمال إصابتك بمرض كوفيد-19 أو من انتشاره باتخاذ بعض الاحتياطات البسيطة:

**١- اغسل اليدين بانتظام:** نظف يديك جيداً بانتظام بفركهما بمطهر كحولي لليدين أو بغسلهما بالماء والصابون لمدة ٣٠ ثانية. وذلك لأن تنظيف اليد بالماء والصابون أو فركهما بمطهر كحولي من شأنه أن يقتل الفيروسات التي قد تكون على يديك.

**٢- تجنب الاقتراب كثيراً من الناس:** احتفظ بمسافة لا تقل عن متر واحد (٣ أقدام) بينك وبين أي شخص يسعل أو يعطس. وذلك لأنه عندما يسعل الشخص أو يعطس، تتناثر من أنفه أو فمه قطرات سائلة صغيرة قد تحتوي على الفيروس. فإذا كنت شديد الاقتراب منه يمكن أن تتنفس هذه القطرات، بما في ذلك الفيروس المسبب لمرض كوفيد-19 إذا كان الشخص مصاباً به.

**٣- تجنب لمس عينيك وأنفك وفمك:** وذلك لأنه عندما تلمس اليدين العديد من الأسطح ويمكنها أن تلتقط الفيروسات. وإذا تلوّثت اليدين فإنهما قد تنقلان الفيروس إلى العينين أو الأنف أو الفم. ويمكن للفيروس أن يدخل الجسم عن طريق هذه المنافذ ويصيبك بالمرض.

**٤- استخدام المناديل عند السعال أو العطس:** تأكد من اتّباعك أنت والمحيطين بك لممارسات النظافة التنفسية الجيدة. ويعني ذلك أن تغطي فمك وأنفك بكوعك الممّثي أو بمنديل ورقي عند السعال أو العطس، ثم التخلص من المنديل المستعمل على الفور. وذلك لأن القطرات تنتشر الفيروس. وباتّباع ممارسات النظافة التنفسية الجيدة تحمي الأشخاص من حولك من الفيروسات مثل فيروسات البرد والأنفلونزا وكورونا (كوفيد-19).

**٥- الالتزام بالمنزل إذا شعرت بالمرض:** إذا كنت مصاباً بالحمى والسعال وصعوبة التنفس، التمس الرعاية الطبية واتصل بمقدم الرعاية قبل التوجه إليه. واتّبع توجيهات وزارة الصحة لمصرية ومنظمة الصحة العالمية. وذلك لأنهما يقوموا بتوفير أحدث المعلومات عن الوضع في منطقتك. واتصالك المسبق بمقدم الرعاية الصحية سيسمح له بتوجيهك سريعاً إلى مرفق الرعاية الصحية المناسب. وسيسهم ذلك في حمايتك وحماية مجتمعك ومنع انتشار الفيروسات وسائر أنواع العدوى.

**٦- قم بالاطلاع باستمرار على آخر تطورات مرض كوفيد-١٩:** واتبع المشورة التي تقدمها وزارة الصحة



المصرية ومنظمة الصحة العالمية أو صاحب العمل بشأن كيفية حماية نفسك والآخرين من مرض وكورونا (كوفيد-١٩). لأن وزارة الصحة المصرية ومنظمة الصحة العالمية توفر أحدث المعلومات عما إذا كان مرض وكورونا (كوفيد-١٩) ينتشر في منطقتك. فهي الأقدر على إعطاء المشورة بشأن الإجراءات التي يمكن أن يتخذها الأشخاص في منطقتك لحماية أنفسهم.

**٧- تجنب التنقل بين المدن والمناطق قدر الإمكان:** اطلع باستمرار على آخر المعلومات عن بؤر تفشي عدوى وكورونا (كوفيد-١٩) (المدن أو المناطق التي ينتشر فيها مرض وكورونا (كوفيد-١٩) على نطاق واسع)، خصوصا إذا كنت مسنأ أو مصابا بداء السكري أو بأحد أمراض القلب أو الرئة. لأن هناك احتمال أكبر أن تصاب بعدوى مرض وكورونا (كوفيد-١٩) في إحدى هذه المناطق.

**٨- التعامل مع الحيوانات**

فيروسات كورونا هي فصيلة كبيرة من الفيروسات الشائعة بين الخفافيش والحيوانات. ويصاب الأشخاص في حالات نادرة بعدوى هذه الفيروسات التي ينقلونها بعد ذلك إلى الآخرين. ومن الأمثلة على ذلك أن فيروس كورونا المسبب لمتلازمة الالتهاب الرئوي الحاد الوخيم (سارس) الذي ارتبط بقطط وفيروس كورونا المسبب لمتلازمة الشرق الأوسط التنفسية الذي انتقل طريق الإبل. فيتجنب الملامسة المباشرة للحيوانات وللاسطح الملامسة للحيوانات. في الوقت الحاضر، لا توجد أي بيئة على أن الحيوانات المرافقة /الأليفة، مثل الكلاب أو القطط، قد تصاب بفيروس كورونا المستجد. ومع ذلك، من الجيد غسل اليدين بالماء والصابون بعد التعامل مع الحيوانات الأليفة. ويساعد ذلك على الوقاية من العديد من الجراثيم الشائعة، مثل الإشريكية القولونية والسالمونيلا، التي تنتقل من الحيوانات الأليفة إلى البشر والتأكد من اتباع ممارسات السلامة الغذائية الجيدة في جميع الأوقات وتوخي العناية الواجبة عند التعامل مع الحيوانات.

### الأدوار والمسئوليات

#### الإدارة العليا:

- 1- عمل فحص طبي لجميع العاملين للحد من إمكانية تفشي المرض واتخاذ الإجراءات اللازمة للسيطرة على انتشار العدوى.
- 2- رصد أي حالة مشتبه بها والتواصل مع لجنة إدارة الأزمات بالجامعة والاطلاع على آخر المستجدات وطرق الاستجابة في حالة الطوارئ والإجراءات الوقائية المتخذة عالمياً ومحلياً لتجنب تفشي المرض.
- 3- متابعة وتنسيق طرق الاستجابة في حالة الطوارئ مع الجهات الحكومية ذات الصلة.
- 4- إبلاغ كافة العاملين بقيود التنقلات والتجمعات والتعليمات الواردة من لجنة إدارة الأزمات بجامعة المستقبل.
- 5- تواصل المسؤولين مع مقدمي الخدمات الغذائية لإغلاق قاعات الطعام وتقديم الطعام المعد خارجياً وفي أدوات تستعمل للمرة الواحدة.
- 6- تطبيق برنامج (نظام) العمل من المنزل - كجزء من خطة استمرار العمل بالجامعة.
- 7- قيام مدير الإدارات التأكيد على العاملين باتخاذ التدابير اللازمة بشكل يومي.
- 8- توفير معدات الوقاية الشخصية والمستلزمات الطبية والمواد اللازمة لعمليات التعقيم مثل كبائن التطهير والملصقات الخاصة بالتوعية.

#### مدير السلامة والصحة المهنية والبيئة

- 1- رصد شدة الإصابة والتواصل مع لجنة إدارة الأزمات بجامعة المستقبل والاطلاع على آخر المستجدات وطرق الاستجابة في حالة الطوارئ والإجراءات الوقائية والاحترازية المتخذة عالمياً ومحلياً لتجنب تفشي المرض.
- 2- وضع خطة طوارئ لعزل العاملين في حال تفشي المرض بالتشاور مع مدير الإدارة الطبية بالجامعة.
- 3- تصنيف العاملين على أساس درجة الاتصال مع الشخص المصاب إلى الفئة أ والفئة ب والفئة ج.
- 4- تنسيق جهود الاستجابة للطوارئ مثل عزل الأشخاص من الفئة أ.
- 5- متابعة اتباع توجيهات وزارة الصحة بشأن إجراءات التطهير والتدابير الوقائية والاحترازية لتجنب تفشي المرض وتزويد العاملين بالمواد التثقيفية المقدمة من وزارة الصحة المصرية أو منظمة الصحة العالمية بشأن المخاطر والتدابير الوقائية.
- 6- إرشاد عمال النظافة لتطهير الأسطح المعرضة للمس بصفة مستمرة (مقابض الأبواب، الصنابير، الدرابزين، وغيرها) على الأقل (3-5) مرات يومياً.

٧- وضع العلامات الارشادية والتعليمات الوقائية بالأماكن الدراسية التجمعات الادارية لتجنب العدوى والحفاظ على العامل البشرى.

### إدارة الموارد البشرية

- ١- التواصل مع العاملين المحيطين بالشخص المصاب بعد الحادث .
- ٢- التواصل مع المسئول عن تقديم الخدمة الطبية للشخص المصاب.
- ٣- وضع معايير العودة إلى العمل على النحو الذي ينصح مدير الإدارة الطبية بالجامعة.
- ٤- تنسيق الفحص أو الكشف للعاملين المشتبه في أصابتهم أو الذين يظهر عليهم أعراض المرض.

### مديرو الإدارات / رؤساء الأقسام/ المشرفين

- ١- إخطار الأمين العام ومدير الموارد البشرية ومدير السلامة والصحة المهنية والبيئة ومدير الإدارة الطبية عن أي شخص مصاب أو مشتبه في إصابته بالفيروس.
- ٢- حث الشخص المشتبه في إصابته بالفيروس على العودة إلى المنزل.
- ٣- تتبع مواقع العمل التي تواجد بها الشخص المصاب واستشارة الطبيب لتشخيص الحالة وإبلاغ الإدارة بهذه الاماكن.
- ٤- تتبع أماكن عمل زملاء المصاب ويتم تصنيفهم وفقاً لدرجة الاتصال بالشخص المصاب.
- ٥- الالتزام بالمسافات التباعد بين الأفراد (٢ متر) واتباع الممارسات الصحية العامة في أماكن العمل.

### مدير الخدمات

- ١- اطلب من عمال النظافة تطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل عام (مقابض الأبواب، مقابض الصنابير، الدرابزين، وما إلى ذلك) على الأقل من (٣-٥) مرات يومياً.
- ٢- إغلاق قاعات الطعام والامتناع عن تقديم الطعام بها، وتقديم الطعام المعد خارجياً وفي ادوات تستعمل للمرة الواحدة .
- ٣- توفير المناديل والمطهرات والصابون للموظفين.
- ٤- إجراء عمليات التعقيم بصفة مستمرة لاماكن تواجد العاملين.

### مدير الإدارة الطبية

- ١- تقديم تعليمات حول طرق السيطرة على انتشار الفيروس وضمان استمرارية العمل .
- ٢- توفير أفراد الدعم الطبي إذا لزم الأمر .
- ٣- الكشف الدوري وقياس درجة الحرارة للعاملين بشكل يومي.

### باقي العاملين:



١- قم بغسل اليدين جيداً بالماء والصابون أو استخدام المطهرات بعد كل استخدام لدورات المياه وبعد ملامسة الأسطح والتعامل مع الآخرين في الأماكن العامة والاكل والشرب بالطريقة السليمة لتعقيم الأيدي.  
٢- العمل على تنظيف الأسطح مثل مكاتب العمل، الأجهزة المساعدة للعمل، المقاعد، مقابض الأبواب حيث تعد جميعها طرقاتاً لانتقال العدوى.

٣- استخدام الكمامات والمناديل في أماكن العمل وخاصة في الأماكن العامة ويجب استخدام المناديل عند السعال أو العطس ويتم التخلص منه على الفور في صناديق القمامة المغلقة أو أكياس قمامة مغلقة ثم قم بغسل أو تطهير الأيدي جيداً.  
٤- القيام بالتوجه الفوري إلى الطبيب إذا تم الشعور بارتفاع في درجة الحرارة أو ضيق بالتنفس.  
٥- استخدام الأدوات الشخصية وعدم تداولها مثل الأقلام وسجادة الصلاة.  
٦- الحفاظ على مسافة لا تقل عن متر واحد (٣ أقدام) بينك وبين أي شخص يسعل أو يعطس.  
٧- تجنب لمس عينيك وأنفك وفمك لأن اليدين تلمس العديد من الأسطح ويمكنها أن تلتقط الفيروسات. ويمكن للفيروس أن يدخل الجسم عن طريق هذه المنافذ ويصيبك بالمرض.

#### كيفية ارتداء الكمامة الطبية <



٨- قم بارتداء الكمامات والقفازات وتجنب ارتدائها عدة مرات ولفترات طويلة، لأن هذه الأدوات الطبية تستدعي تغييرها كل ٣ ساعات ولمرة واحدة فقط.

#### كيفية ازالة الكمامة الطبية <



٩- يتم التخلص الآمن من الكمامات والقفازات بالطرق التصحيحية التي تمنع من نقل العدوى لمستخدميها ووضعها بسلة القمامة المغلقة بعد إتلافها.

**خطة طوارئ جامعة المستقبل لمواجهة  
جائحة فيروس كورونا المستجد  
(Covid-19)**

<b>Dept. Name</b>	Occupational Health and Safety & Environment Department
<b>Code #</b>	FUE – EMERGENCY PLAN - HSE-001
<b>Issue #</b>	001
<b>Issue date</b>	15/3/2020

١٠- يتم استخدام الكمامات المانعة من الفيروسات والموصي بها مثل القناع N95 والكمامات الطبية وكمامات عزل الجسيمات المعلقة (FFFP1).

<b>وظائف الأنواع المختلفة من الكمامات:</b>	
<b>N95 (تقدم الحماية الأفضل):</b>	
الفيروسات: 95%	البكتيريا: 100%
غبار الطلع: 100%	الغبار: 100%
<b>الكمامات الجراحية (للاستخدام الطبي):</b>	
الفيروسات: 95%	البكتيريا: 80%
غبار الطلع: 80%	الغبار: 80%
<b>FFFP1 (تعزل الجسيمات المعلقة):</b>	
الفيروسات: 95%	البكتيريا: 80%
غبار الطلع: 80%	الغبار: 80%
<b>الكمامات الكربونية النشطة (توقف تصنعها):</b>	
الفيروسات: 10%	البكتيريا: 50%
الغبار: 10%	غبار الطلع: 50%
<b>الكمامات القماشية (للحفاظ على النفس):</b>	
الفيروسات: 0%	البكتيريا: 50%
الغبار: 0%	غبار الطلع: 50%
<b>الكمامات الإسفنجية (شكلية):</b>	
الفيروسات: 0%	البكتيريا: 5%
الغبار: 0%	غبار الطلع: 5%

١١- الإجراءات التالية غير فعالة في مواجهة مرض كوفيد - ١٩ بل قد تكون ضارة

• التدخين

• تعاطي العلاجات العشبية التقليدية

• استخدام كمامات متعددة

• التطبيب الذاتي مثل تعاطي المضادات الحيوية

في جميع الأحوال، إذا كنت مصاباً بالحمى والسعال وصعوبة التنفس، التمس الرعاية الطبية مبكراً من أجل الحد من مخاطر الإصابة بعدوى أشد وطأة، وتأكد من إطاعة مقدم الرعاية الصحية.

١٢- مجففات الأيدي ليس فعالة في القضاء على فيروس كورونا المستجد لحماية نفسك من الفيروس

الجديد يجب المداومة على تنظيف اليدين بفركهما بواسطة مطهر كحولي أو غسلهما بالماء

والصابون. وبعد تنظيف اليدين يجب تجفيفهما تماما بالمناديل الورقية أو بمجففات الهواء الساخن.

**تصنيف الأشخاص الذين يتعاملون مع أشخاص تظهر عليهم أي من الأعراض الأتية (الحمى، السعال**

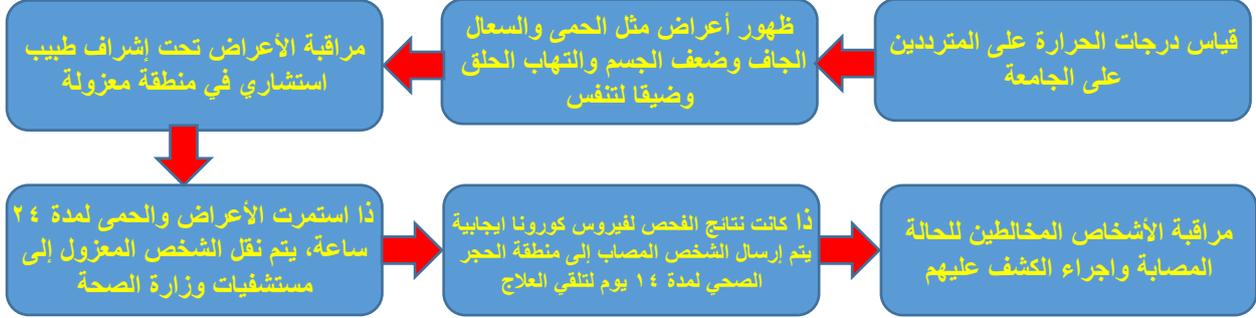
**الجاف، ضعف الجسم، التهاب الحلق، ضيق التنفس).**

الفئة (أ) الاتصال المباشر بالشخص المصاب الذي ثبتت إيجابية فحصه عن طريق فحص الدم أو اخذ مسحة من الحلق.

الفئة (ب) الاتصال غير المباشر ولكن تواجد في نفس الموقع / نفس المكتب / نفس ورشة العمل.

الفئة (ج) الأشخاص الذين كانوا على اتصال بأشخاص من فئة (ب) .

**الكشف وتحديد الإصابة:**



**أرقام تلفونات المنشآت التي يتوافر بها الفحص الخاص بفيروس كورونا**

٠٢٢٧٩٥٠٠٩٦	الشيخ ريجان - الدواوين - عابدين - محافظة القاهرة	المعامل التابعة لوزارة الصحة	١-
٠٢٢٧٩٥٠٠٩٦	العباسية، امتداد رمسيس، محافظة القاهرة	مستشفى العباسية للحميات	٢-
١٠٥ - ١٥٣٣٥ ( يرجى الاتصال بهذا الرقم في حالة الاشتباه بأي حالة)	شارع الشيخ ريجان، الدواوين، عابدين، محافظة القاهرة	المعامل المركزية لوزارة الصحة المصرية	٣-
٠١٠٩٨١٠٦٨٩٢	الخليفة المأمون، كوبري القبة، قسم مصر الجديدة، محافظة القاهرة	مستشفى عين شمس التخصصي	٤-

**المراجع:**

- ١- تعليمات وزارة الصحة والسكان المصرية.
- ٢- مقالات ومنشورات منظمة الصحة العالمية.



**جامعة المستقبل  
كلية الاقتصاد والعلوم السياسية  
وحدة ضمان الجودة**

**خطة الطوارئ والاحلاء  
وادارة الازمات وتأمين العملية التعليمية  
والامتحانات في ظل جائحة كورونا**

## مقدمة

يوجد بالكلية لجنة للتعامل مع الازمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية تتبع وكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتواصل مع اللجنة المركزية بالجامعة من خلال تمثيل رئيس اللجنة عضوا بها، وتوفر الكلية والجامعة الامكانيات والتجهيزات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتجهيز المبني بكافة أشتراطات أمن الحريق والسلامة و الصحة المهنية.

تتوافر بالكلية خطة للطوارئء تحدث دوريا، ويتم نشر الخطة بالأقسام العلمية وموقع الكلية الالكتروني. والخطة موضح بها أنواع الازمات والكوارث وتبين كيفية التعامل مع الازمات والكوارث المحتملة، وبها خطة لإخلاء المبني فى حالة الخطر. ويتم اعلام الأطراف المعنية بدورها في خطة الطوارئ والاخلاء، كما يتم التدريب العملي عليها، حيث تم اجراء عدد 3 تجربة اخلاء في شهر نوفمبر 2017 و اكتوبر 2018 و 2019 ويتم إعداد تقرير لكل تجربة إخلاء لتلافي أية سلبيات في التجارب اللاحقة.

## استراتيجية الكلية للتعامل مع الطوارئ وإدارة الأزمات

### رؤية لجنة الازمات والسلامة والصحة المهنية:

"تفادى حدوث الأزمات والكوارث وتلافي الآثار السلبية لها"

### رسالة لجنة الازمات والسلامة والصحة المهنية:

"التعامل مع الأزمات والكوارث بمختلف أنواعها وتوفير وسائل الأمان والسلامة والمحافظة عى صحة وسلامة الأفراد والمباني والأجهزة داخل الحرم الجامعي"

### أهداف لجنة الازمات والسلامة والصحة المهنية بالكلية :-

- 1- نشر ثقافة إدارة الأزمات و الكوارث ومواجهة حالات الطوارئ .
- 2- اتخاذ الإجراءات الوقائية لتلافي حدوث الأزمات و الكوارث بمختلف انواعها
- 3- إعداد خطط مواجهة الأزمات و الكوارث والتعامل معها .
- 4- تحديث تجهيزات ووسائل الأمان والسلامة
- 5- متابعة استيفاء عوامل الأمن والسلامة داخل الكلية واتفاقها مع القياسات المرجعية.
- 6- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين للتعامل مع الأزمات و الكوارث

## أنواع الأزمات والكوارث بالمؤسسات التعليمية

### 1- الكوارث غير الطبيعية:

- الحرائق: حريق داخل المبنى او احد معامل أو قاعات أو المكاتب
- الانهيارات: انهيار أجزاء من المباني.
- الماس الكهربائي: بسبب أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- تسريب الغاز
- حالات تسمم غذائي جماعية.
- إصابات من حوادث ومشاجرات

### 2- الكوارث الطبيعية:

- الزلازل
- الانهيارات الأرضية

### 3- الازمات التعليمية:

- اعتصام الطلاب داخل الحرم الجامعي.
- اقتحام الطلاب لأحد المباني
- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي .
- تسرب أسئلة الامتحانات .
- سرقة مقر الكنترول .
- ظروف طارئة تستدعي توقف الدراسة داخل الكلية وتستدعي التعليم عن بعد مثل جائحة كورونا

### 4- الإشاعات التي تؤثر سلبا علي مجتمع الكلية.

## **خطة إدارة الأزمات والكوارث لتأمين العملية التعليمية والامتحانات في ظل جائحة كورونا المستجد**

### **أهداف الخطة:**

1. تجهيز الكلية بكافة الوسائل والإجراءات اللازمة للدراسة وعقد الإمتحانات بها.
2. المحافظة على سلامة الطلاب والقائمين على الامتحانات من الإصابة.
3. منع انتشار العدوى بين المتواجدين أثناء التدريس والامتحانات وذويهم.
4. اسعاف الحالات الطارئة اثناء التدريس والامتحانات.

### **إمكانات وتجهيزات الكلية للتدريس وإقامة الامتحانات بها**

توفير التجهيزات الآتية بالكلية والجامعة:

- بوابة التعقيم التي سيمر بها كافة الطلاب والقائمين على التدريس و الامتحانات
- جهاز الكشف الحراري الذي سيعرض عليه كافة الطلاب والقائمين على التدريس والامتحانات
- لجنة طبية داخل الجامعة للتعامل مع الحالات الطارئة والمشتبه بها
- مكان للعزل في المبنى الخاص الخارجي للجامعة ويبعد 200 متر
- الكلور، الكحول الجل (ايز كلين)
- المنظفات لتنظيف المبنى و الصابون السائل لغسل الأيدي
- عربة إسعاف مجهزة لنقل حالات الطوارئ الى مستشفى العزل
- معمل تحاليل سريع للكشف عن فيروس كورونا

### **تعليمات عامة**

- يقوم مسؤولي الأمن بالكلية بمتابعة تكديس الطلاب داخل مبنى الكلية
- قبل بدء الإختبار بنصف ساعة يتم ادخال الطلاب في طابور مع مراعاة مسافة مترين بين كل طالب والآخر
- تواجد عامل نظافة عند مدخل كل طابق لإرشاد الطلاب لأماكن اللجان

### **الإجراءات الاحترازية لمبنى الكلية:**

- تجهيز قاعات التدريس والإمتحانات بحيث لا يزيد عدد الطلاب بكل قاعة عن 25% من مساحتها
- وضع مسافة مترين طويلاً وعرضاً بين كل طالب وآخر
- عدم اقامة الإمتحانات بالطرقات لأنها سيئة التهوية
- ازالة القمامة من كل مكان داخل الكلية وخارجها
- التنظيف العميق للحوائط والمكاتب وكافة الأسطح بالماء والصابون مع الدعك الجيد بالفرشاة
- التنظيف الجيد للأرضيات وكافة الطرقات والسلالم بالماء والصابون
- رش الارضيات بالكلور المخفف الى الماء بنسبة 10% ويستخدم فوراً
- رش الحوائط والمكاتب وجميع الأسطح بالكلور المخفف
- رش كافة القاعات التي تستخدم في التدريس و الامتحانات بكل مافيها من حوائط ومقاعد وأرضيات
- رش كافة القاعات والمكاتب بكل ما فيها بالكلور المخفف قبل التدريس والإمتحان وبعد الإنتهاء

### **الإجراءات الاحترازية أثناء التدريس والامتحانات:**

- الدخول من المدخل الخاص بالجامعة عبر بوابة التعقيم
- قبل الدخول لمبنى الجامعة يتم لبس كمامة
- التعرض لجهاز الكشف الحراري ومن يثبت ارتفاع حرارته يمنع من الدخول ويبلغ العيادة الطبية لاتخاذ اللازم
- غسل الأيدي جيداً بالماء والصابون وتجفيفها وتطهيرها بالكحول قبل دخول اللجان
- لبس واقي الوجه والقفاذات الواقية
- الالتزام بالتباعد عن أي شخص بالقاعات وباللجنة مسافة مترين
- السماح للطلاب بمغادرة القاعة و اللجنة فرادى بمسافة مترين بين كل طالب والآخر
- بعد انتهاء المحاضرة او الإمتحان يتم غسل الأيدي جيداً بالماء والصابون وتطهير الأيدي بالكحول
- يتم توزيع زجاجة مياة خاصة لكل طالب ومراقب اثناء الامتحانات

- يتم اعلام الطلاب بأسماء ومكان كل لجنة كي يذهب الطالب مباشرة اليها دون الحاجة لأي سؤال
- يتم التنبيه على الطلاب اثناء الامتحانات بالآتي:
- باعلام الفريق الطبي في حالة الإشتباه في أي اصابة قبل دخول اللجنة
- احضار الأدوات الشخصية كاملة لأنه لن يسمح بتبادل الأدوات بين الطلبة
- تسليم كمامة كل يوم من أيام الإمتحان عند الدخول من الباب الرئيسي
- القاء الكمامة وزجاجة المياة في أكياس بلاستيكية مخصصة لذلك
- اصطحاب واقى الوجه والقفازات والكحول
- عدم اصطحاب أجهزة الهاتف المحمول
- عدم التواجد قبل الإمتحان بوقت طويل
- البعد عن التكدس أمام الكلية قبل الإمتحان
- الإلتزام بالتباعد الإجتماعي بين الطلاب لمسافة مترين
- مغادرة الكلية مباشرة بعد الإنتهاء من الإمتحان بنظام في طابور مع مراعاة مسافة مترين بين كل طالب وآخر

### **مهام الفريق الطبي:**

- التواجد بالعيادة طوال زمن الإمتحان والمبنى المجاور للجامعة (مكان العزل)
- علاج الحالات البسيطة من انخفاض الضغط أو صداع أو مغص
- عزل الحالات المشتبه بها في غرفة العزل وتحويلها الى مستشفى العزل للوزارة بعد الإمتحان وابلغها للوزارة
- نقل الحالات الطارئة بسيارة الإسعاف الى مستشفى العزل

## تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث

### تعليمات التصرف في حالة الحرائق

- 1- اكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- 2- إبلاغ مسئول الامن / الدفاع المدني فوراً .
- 3- غادر المكان فوراً وأغلق الباب خلفك إذا كان الحرق كبيراً مع مراعاة عدم استخدام المصاعد
- 4- إذا كان الحريق صغيراً وتستطيع إخماده استخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كالتالي:
  - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
  - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
  - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
  - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق
  - عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة 2-3 متر من النار
- 5- في حالة وجود دخان كثيف:
  - انزع الستائر وافتح الغرفة لتهوئتها و طرد الدخان
  - يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود هواء نقي بالقرب من الأرض
  - تحسس الباب و المقبض فإذا وجدته ساخناً فلا تفتحه لأنه سيكون خلفه نار, وإذا لم يكن ساخناً افتحه بحذر واخرج.

### تعليمات التصرف في الجروح والحروق

#### التوجه فوراً إلى العيادة الطبية

### تعليمات التصرف في الزلازل:

- 1- إذا كنت بالمكتب: اخرج في حالة المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فأبق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
- 2- إذا كنت في المدرج: احتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (خرسانة).
- 3- إذا كنت في فناء الكلية: الابتعاد عن حواف المبنى.
- 4- إذا كنت في السيارة داخل الكلية: ابق في مكانك وقف.
- 5- إذا كنت خارج الكلية: ابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى الميادين والحدائق.

- 6- قم بقطع الكهرباء واقفل الغاز عن الكلية منعا لحدوث حريق.
- 7- لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
- 8- استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.
- 9- لا تحاول البحث في الأنقاض عن أعراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.

#### تعليمات التصرف في الازمات التعليمية:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إبلاغ رئيس لجنة الأزمات والكوارث فوراً</li> <li>2. انتقال رئيس اللجنة والحفاظ علي المكان ومنع دخول الأفراد للحفاظ علي الأدلة</li> <li>3. إبلاغ العميد والاتصال بالشرطة لتوثيق آثار السرقة ورفع الصمات</li> </ol>	<p><b>سراقات الكنترول</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إبلاغ رئيس لجنة الأزمات والكوارث فوراً</li> <li>2. إبلاغ العميد ووقف أعمال الامتحانات</li> <li>3. توزيع الامتحان البديل الموجود في خزانة عميد الكلية</li> <li>4. تتبع أدلة الحدث للوقوف علي مصدر التسريب</li> <li>5. اتخاذ الإجراءات القانونية والأخلاقية المناسبة طبقاً لقواعد ميثاق الكلية</li> </ol>	<p><b>تسريب الامتحان</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم مدير اللجنة بإبلاغ العميد ومسئول امن الكلية فوراً للتعامل مع الحدث</li> <li>2. يقوم مسئول الأمن بالتنسيق مع قيادات الكلية باحتواء المظاهرة بالمناقشة وتلبية الطلبات إن أمكن</li> <li>3. حال عدم التمكن من ذلك يتم استدعاء الشرطة في الوقت المناسب وقبل حدوث شغب وإتلاف للممتلكات</li> </ol>	<p><b>الاعتصامات والإضرابات الطلابية</b></p>
<p><b>الإصابات الناتجة عن الحوادث العرضية والتسسم</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتم إبلاغ مدير العيادة الطبية بالكلية لتقديم الإسعافات الأولية</li> <li>2. الاتصال بإسعاف الكلية أو بالإسعاف الخارجي في الحالات الشديدة</li> </ol>	

## خطة مواجهة الأزمات والكوارث والإخلاء

### اهداف الخطة

- تستهدف خطة مواجهة الأزمات والإخلاء في الحالات الطارئة داخل الكلية ما يلي :
- 1- استكمال وتحديث تجهيزات مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة .
  - 2- إخلاء المباني من المتواجدين فور سماع جرس إنذار الحريق
  - 3- تعرف الفئات المستهدفة بنقاط التجمع المحددة سلفاً بالكلية.
  - 4- تنمية قدرات أعضاء لجنة إدارة الأزمات والسلامة والصحة المهنية والعاملين لمواجهة الأزمات والكوارث المحتمل حدوثها بالكلية.
  - 5- تنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ للتدريب المستمر على سيناريوهات مختلفة لمواجهة الأزمات والكوارث.
  - 6- استخدام الوسائل الفعالة للسيطرة على الآثار السلبية وتقليل الخسائر الناجمة عن الأزمات والكوارث المختلفة.
  - 7- الاستخدام الآمن للأجهزة والمعدات

### سيناريو إدارة الأزمات والكوارث:

- عدم التهوين أو التهويل بالازمة
- الإبلاغ الفوري لرئيس لجنة الأزمات والكوارث
- إخطار الجهات المعنية (الشرطة – الإسعاف – الدفاع المدني) اذا تطلب الامر
- تأمين منطقة وقوع الازمة
- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين
- التعامل مع الازمة
- إزالة آثار الازمة وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه
- الاستفادة من الازمة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها

## مراحل التعامل مع الازمات والكوارث:

يمكن تقسيم مهام إدارة الأزمات والكوارث بالكلية وكيفية التعامل معها إلى ثلاث مراحل:

### مرحلة ما قبل الأزمة:

- 1- استيفاء إمكانات الامن والسلامة للقياسات المرجعية
- 2- التخطيط ورسم السيناريوهات المناسبة للتعامل مع الازمات والكوارث المحتمل حدوثها بالكلية.
- 3- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ احتواء الأزمة أو الكارثة.
- 4- تدريب الأفراد للاستعداد والتعامل مع الازمات ولارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية
- 5- صيانة وتحديث معدات وتجهيزات الامن والسلامة.
- 6- نشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث

### مرحلة الازمة (المواجهة والاستجابة والاحتواء):

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة .
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- 5- متابعة احداث الازمة وتطوراتها بشكل مستمر وتقييمها وتحديد الإجراءات المطلوبة.

### مرحلة ما بعد الأزمة:

- 1- حصر الخسائر في الأفراد والممتلكات.
- 2- التأهيل وإعادة البناء والحماية من الأخطار المستقبلية المحتملة.
- 3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الأزمة /الكارثة.
- 4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية
- 5- الاستفادة من التعامل مع الازمة لتلافى السلبيات مستقبلاً، " إن وجدت" واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.

### الإجراءات المطلوبة عند اكتشاف الحريق:

الوقاية من الحريق هي مسؤولية المسئول عن موقع العمل ويتطلب هذا إعداد سيناريو وإجراءات لمواجهة حوادث الحرائق في بدايتها حتى لا تنتشر ويشترط ان يكون المسئول علي علم بالآتي:

- 1- حجم المبني.
- 2- عدد الطوابق بالمبنى
- 3- نوع النشاط.
- 4- عدد العاملين بالمنشأة.

**أولاً:** استخدام أجهزة الإنذار والاختار عن حريق: ضرورة تجهيز المكان (المنشأة) بوسائل إنذار لإعلام جميع من بالمنشأة عن الخطر والبدء فوراً عن الأخلاء .

**ثانياً:** عمليات الموجهه السريعة: مواجهه الحريق بمعرفة أفراد الأمن وفريقاً مدرباً علي مواجهه النيران ليتمكن من السطيرة علي النيران بدايتها.

**ثالثاً:** عمليات إخلاء الموقع من الأرواح : اجراء عملية الأخلاء من الأفراد ,الطلاب حيث يعتبر إنقاذ الأرواح في المقام الأول ويجب أن يتم بأسراع وقت ممكن وبدون خسائر ويكون كل شخص يعرف الطريق جيداً حتي يتم الوصول إلي نقطة تجمع آمنه.

### **واجبات فريق إدارة الأزمات:**

يتم تشكيل فريق بالإضافة للجنة الازمات لإدارة الأزمات من كل قسم في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :

- 1- إرشاد المتواجدين بالمبني إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ واتجاهات نقط التجمع ونقطة التجمع الكبرى
- 2- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
- 3- تقديم الإسعافات الأولية للمصابين.
- 4- رفع الروح المعنوية للمتواجدين بالمبنى وبخاصة الطلاب .
- 5- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والفريق الطبي.

### **واجبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والاداريين في حالات الطوارئ:**

- 1- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
- 2- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- 3- إيقاف العمل وقطع التيار الكهربائي عن المكان
- 4- ارشاد المتواجدين بالمبنى الى مخارج الطوارئ
- 5- التنبيه على الجميع بعدم الركض او تجاوز من يسبقهم حتى لا تقع اصابات

- 6- نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة
- 7- تقديم الاسعافات الاوليه للمصابين
- 8- رفع الروح المعنويه للمتواجدين بالمبنى وبالاخص الطلاب
- 9- مساعدة فرق الاطفاء والانتقاذ والفريق الطبي
- 10- لاتجازف بحياتك ولا ترجع للمبنى مهما كانت الاسباب الا اذا سمح لك بذلك
- 11- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.

### **إجراءات السلامة في المدرجات والقاعات والمعامل**

- 1- يجب اتباع التعليمات
- 2- فى حالة عدم وضوح اى توجيهات يجب الرجوع للمسئول
- 3- يجب اعادة الاجهزة المستخدمه الى اماكنها المخصصه لها
- 4- يجب تنظيف الاماكن الخاصه بالطلاب
- 5- يجب التأكد من اطفاء الاجهزة الكهربائيه

## إمكانيات الأمن والسلامة 2021/2020

### بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة المستقبل

أولاً: كشف بمعدات الدفاع المدنى المتوفرة بالكلية:

م	الدور الصف	البدروم	الأرضى	الأول	الثانى	المجموع
1	طفاية بودة 6 ك	4	4	4	4	16
2	طفاية اتوماتيك	4	-	-	-	4
3	طفاية ثانى أكسيد الكربون 6 ك	1	1	1	1	4
4	كربون استشعار 6 ك	1	-	-	-	1
5	خرطوم حريق	1	1	1	1	4

ثانياً: الأسهم:

م	اسم اللوحة	العدد
1	كيفية إستخدام أجهزة الإطفاء فى مقاومة الحريق.	8
2	خطر كهرباء.	4
3	خروج فى حالة الطوارئ.	2
4	كيفية إستخدام أجهزة الإطفاء ثانى أكسيد الكربون.	4
5	خروج فى حالة الطوارئء سهم يمين سلم طالع.	4
6	خروج فى حالة الطوارئء سهم شمال سلم طالع.	1
7	خروج فى حالة الطوارئء سهم شمال سلم نازل.	10
8	خروج فى حالة الطوارئء سهم يمين سلم نازل.	2
9	.Exit	2
10	نقطة التجمع	3
11	نقطة التجمع الرئيسية	3

### ثالثاً: خرائط الطوارئ ء:

م	المكان	العدد
1	الطرقات	4
2	قاعة F1.2	1
3	قاعة F2.2	1
4	قاعة F3.1	1
5	قاعة F3.2	1
6	قاعة F3.5	1
7	قاعة F3.6	1
8	قاعة F4.2	1
9	قاعة F4.3	1
10	قاعة F4.4	1
11	قاعة F4.5	1
12	قاعة F4.6	1

### 1. اجهزة الإنذار الموجودة

- مسار (loop)
- عدد حساسات الحريق: 43 دخان -- حرارة
- عدد نقاط النداء الالي: 4 عدد السرايين و الفنارات: 4

### التوزيع بالمبنى

نقاط النداء	وسائل الانذار		العدد	النوع	الطابق
	السارينة والفنار	حساسات الحريق			
1	1	9	دخان	الدور البديوم	
1	1	10	دخان	الدور الأرضى	
1	1	12	دخان	الدور الأول	
1	1	12	دخان	الدور الثانى	

## 2. معدات مكافحة الحريق

### ا- الاطفاء بالمياه

- يوجد عدد 2 خزان، سعة 140م2
- تصنيف الطلمبات

النوع	العدد
ديزل GPM	لا يوجد
كهرباء 500GPM	1
جوكي 100GPM	1

- عدد حنفيات الحريق 2,5 بوصة: 4
- عدد الخرطوم:
- 2,5 بوصة كتان طول 30 م: لا يوجد
- 1,5 بوصة جلد طول 30 م: 4
- بشبوري: 4
- صندوق حريق: 4

### • توزيع طفايات الحريق

النوع	العدد الكلي بالمبني	الطابق	العدد	المسئول عن المتابعة
طفاية 6 ك بودرة	16 طفاية بودرة	بدروم	4	رئيس لجنة الازمات والسلامة والصحة المهنية ومسئول الدفاع المدني بالكلية
		أرضي	4	
		أول	4	
		ثاني	4	
طفاية أوتوماتيك 12 ك	4	البدروم الكنترول	4	
طفاية ثاني أكسيد الكربون 6 ك	4	بدروم	1	
		أرضي	1	
		أول	1	
		ثاني	1	
ثاني أكسيد الكربون 6 ك استنشعار	1	البدروم – غرفة الكهرباء	1	

### 3. مسالك الهروب فى حالة الاخلاء

- عدد نقاط التجمع : 1
- مكان نقطة التجمع : أمام منطقة المطاعم
- عدد المخارج الرئيسية : 2
- عدد السلالم : 1

Floor الدور	No. رقم القاعة	Named المسمى	سلم رقم	باب رقم	نقطة تجمع رقم
البروم	F 1.1	الاستوديو	1	2	
	F 1.2	قاعة محاضرات	1	2	
	F 1.3	وحدة الجودة	1	2	
	F 1.4	غرفة الصلاة	1	2	
	F 1.5	الكنترول	1	2	
	F 1.6	مركز التصوير	1	2	
	F 1.7	معمل الكمبيوتر	1	2	
Floor الدور	No. رقم القاعة	Named المسمى	سلم رقم	باب رقم	نقطة تجمع رقم
الأرضي	F 2.1	مكتب وكيل العميد	1	2	
	F 2.2	قاعة محاضرات	1	2	
	F 2.3	مكتب معيدين	1	2	
	F 2.4	مكتب منتدبين	1	1	
	F 2.5	مكتب وكيل العميد	1	1	
	F 2.6	مكتب السكرتارية	1	1	
	F 2.7	مكتب العميد	1	1	
	F. 2.8	غرفة الاجتماعات	1	1	

الأول	F 3.1	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.2	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.3	مكتب معيدين	1	1	
	F 3.4	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	
	F 3.5	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.6	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	
<b>Floor</b> الدور	<b>No.</b> رقم القاعة	<b>Named</b> المسمى	<b>سلم رقم</b>	<b>باب رقم</b>	<b>رقم نقطة تجمع</b>
الثاني	F 4.1	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	
	F 4.2	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.3	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.4	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.5	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.6	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	

رئيس لجنة الازمات والسلامة والصحة المهنية

د. آيات أبو سعدة

مديرة المبنى

هند نبيل

## كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

1- العنوان: آخر ش التسعين التجمع الخامس القاهرة الجديدة

2- الموقع: جامعة المستقبل في مصر

# موقع الكلية

**3- النشاط : تعليمي**

**4- عدد العاملين**

عدد ذوي الاحتياجات الخاصة	عدد العاملين الكلي			
	إجمالي	إناث	ذكور	
	9	4	5	عمالة
	4	3	1	إداريين
	24	19	5	هيئة تدريس
	14	12	2	هيئة معاونة
	51	38	13	مجموع كلي

**5- عدد الطلاب**

العدد الكلي : 1065

**6- محتويات المبنى**

Floor الدور	No. رقم القاعة	Named المسمى	Capacity السعة
البدروم	F 1.1	الاستوديو	17
	F 1.2	قاعة محاضرات	80
	F 1.3	وحدة الجودة	15
	F 1.4	غرفة الصلاة	25
	F 1.5	الكنترول	8
	F 1.6	مركز التصوير	4
	F 1.7	معمل الكمبيوتر	28

Floor الدور	No. رقم القاعة	Named المسمى	Capacity السعة
الأرضي	F 2.1	مكتب وكيل العميد	5
	F 2.2	قاعة محاضرات	80
	F 2.3	مكتب معيدين	12
	F 2.4	مكتب منتدبين	10
	F 2.5	مكتب وكيل العميد	5
	F 2.6	مكتب السكرتارية	5
	F 2.7	مكتب العميد	6
	F. 2.8	غرفة الاجتماعات	30
الأول	F 3.1	قاعة محاضرات	62
	F 3.2	قاعة محاضرات	80
	F 3.3	مكتب معيدين	12
	F 3.4	مكتب أعضاء هيئة تدريس	8
	F 3.5	قاعة محاضرات	35
	F 3.6	قاعة محاضرات	30
	F 3.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس	10
الثاني	F 4.1	مكتب أعضاء هيئة تدريس	10
	F 4.2	قاعة محاضرات	80
	F 4.3	قاعة محاضرات	30

	F 4.4	قاعة محاضرات	65
	F 4.5	قاعة محاضرات	30
	F 4.6	قاعة محاضرات	31
	F 4.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس	8

### 7- مصادر الخطر ونوع الطوارئ المحتملة ومستوياتها

Floor الدور	No. رقم القاعة	Named المسمى	Hazard مصدر الخطر	Emergency نوع الخطر	Level مستوى الخطر
البروم	F 1.1	الاستوديو	أثاث وأجهزة	حريق أو ماس كهربائي	جميع المستويات
	F 1.2	قاعة محاضرات			
	F 1.3	وحدة الجودة			
	F 1.4	غرفة الصلاة			
	F 1.5	الكنترول			
	F 1.6	مركز التصوير			
	F 1.7	معمل الكمبيوتر			
الأرضي	F 2.1	مكتب وكيل العميد	أثاث وأجهزة	حريق أو ماس كهربائي	جميع المستويات
	F 2.2	قاعة محاضرات			
	F 2.3	مكتب معيدين			
	F 2.4	مكتب منتدبين			
	F 2.5	مكتب وكيل العميد			
	F 2.6	مكتب السكرتارية			
	F 2.7	مكتب العميد			
	F. 2.8	غرفة الاجتماعات			
الأول	F 3.1	قاعة محاضرات	أثاث وأجهزة	حريق أو ماس كهربائي	جميع المستويات
	F 3.2	قاعة محاضرات			
	F 3.3	مكتب معيدين			

	F 3.4	مكتب أعضاء هيئة تدريس			
	F 3.5	قاعة محاضرات			
	F 3.6	قاعة محاضرات			
	F 3.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس			
الثاني	F 4.1	مكتب أعضاء هيئة تدريس	أثاث وأجهزة	حريق أو ماس كهربائي	جميع المستويات
	F 4.2	قاعة محاضرات			
	F 4.3	قاعة محاضرات			
	F 4.4	قاعة محاضرات			
	F 4.5	قاعة محاضرات			
	F 4.6	قاعة محاضرات			
	F 4.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس			

### 8- أجهزة الإنذار الموجودة

لوحة التحكم من النوع : لا يوجد عدد لا يوجد مسار (loop)

موقع اللوحة : لا يوجد

عدد حساسات الحريق: 43 دخان -- حرارة

عدد نقاط النداء الآلي: 4

عدد السرايين و الفنارات: 4

### التوزيع بالمبنى

وسائل الإنذار				الطابق
نقاط النداء	السارينة والفتار	حساسات الحريق		
		العدد	النوع	
1	1	9	دخان	الدور البدروم
1	1	10	دخان	الدور الأرضي

	1	1	12	دخان	الدور الأول
	1	1	12	دخان	الدور الثاني

## 9- معدات مكافحة الحريق

### أ- الإطفاء بالمياه

- يوجد عدد 2 خزان، سعة 140م<sup>3</sup>
- تصنيف الطلبات

النوع	العدد
ديزل GPM	لا يوجد
كهرباء 500GPM	1
جوكي 100GPM	1

- عدد حنفيات الحريق 2,5 بوصة: 4

- عدد الخرطوم 2,5 بوصة كتان طول 30 م: لا يوجد
- 1,5 بوصة جلد طول 30 م: 4

بشورى: 4

صندوق حريق: 4

- توزيع طفايات الحريق

النوع	العدد الكلي بالمبنى	الطابق	العدد	المسئول عن المتابعة
طفاية 6 ك بودرة	16 بودرة	بدروم	4	
		أرضي	4	
		أول	4	
		ثاني	4	
طفاية أوتوماتيك 12 ك	4	البدروم الكنترول	4	

	1	بدروم	4	طفاية ثاني أكسيد الكربون 6 ك
	1	أرضي		
	1	أول		
	1	ثاني		
	1	البدروم – غرفة الكهرباء		ثاني أكسيد الكربون 6 ك استنشعار

### 10- مسالك الهروب في حالة الإخلاء

عدد نقاط التجمع : 1

مكان نقطة التجمع : أمام منطقة المطاعم

عدد المخارج الرئيسية : 2

عدد السلالم : 1

Floor الدور	No. رقم القاعه	Named المسمى	سلم رقم	باب رقم	نقطة تجمع رقم
البدروم	F 1.1	الاستوديو	1	2	
	F 1.2	قاعة محاضرات	1	2	
	F 1.3	وحدة الجودة	1	2	
	F 1.4	غرفة الصلاة	1	2	
	F 1.5	الكنترول	1	2	
	F 1.6	مركز التصوير	1	2	
	F 1.7	معمل الكمبيوتر	1	2	
Floor الدور	No. رقم القاعه	Named المسمى	سلم رقم	باب رقم	نقطة تجمع رقم

الأرضي	F 2.1	مكتب وكيل العميد	1	2	
	F 2.2	قاعة محاضرات	1	2	
	F 2.3	مكتب معيدين	1	2	
	F 2.4	مكتب منتدبين	1	1	
	F 2.5	مكتب وكيل العميد	1	1	
	F 2.6	مكتب السكرتارية	1	1	
	F 2.7	مكتب العميد	1	1	
	F. 2.8	غرفة الاجتماعات	1	1	
الأول	F 3.1	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.2	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.3	مكتب معيدين	1	1	
	F 3.4	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	
	F 3.5	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.6	قاعة محاضرات	1	1	
	F 3.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	
Floor الدور	No. رقم القاعة	Named المسمى	سلم رقم	باب رقم	رقم نقطة تجمع
الثاني	F 4.1	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	
	F 4.2	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.3	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.4	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.5	قاعة محاضرات	1	1	

	F 4.6	قاعة محاضرات	1	1	
	F 4.7	مكتب أعضاء هيئة تدريس	1	1	

### 11- فرق الطوارئ

وسيلة الاتصال	مكان التواجد	المهمة	الاسم	نوع		
التليفونات المحمولة التليفونات الارضية اللاسلكي		مدير مركز الطوارئ	د. رشا الالبيري	فريق ادارة الطوارئ		
		متابعة الفرق	د. نورا عيسى			
		الاتصال بقيادة الفرق	رانا حسين			
		الاتصالات الخارجية	هند نبيل			
		<b>قائد الفريق</b>	<b>مكافحة الحريق</b>	د. عاليا عارف	فريق مكافحة الحريق	
				<b>أفراد الدفاع المدني بالجامعة</b>		د. شيرين الشواربي
				د. سارة منير		
		الامداد بالطفايات والمساندة في مكافحة الحريق	<b>افراد الامن بالكلية</b>	عماد		
			محمد			
				د. ميرال صبري	فريق الإنقاذ	
				أ. انجي عزام		
				د. سحر طلعت		
				د. غادة النشار		
				ثرثيا عماد		
				مريم مصطفى		
		<b>قائد الفريق</b>		د. أحمد سلامة	فريق الإخلاء	
				د. فوزية أحمد		
				د. أحمد مطاوع		
				عمرو مصطفى		
				ندى يوسف		
نيرة محمود						
د. هبة أشرف						
د. سلمى شامل						



				باقي العاملين

## 12- تسلسل البلاغات في حالة حدوث الطوارئ

- مكتشف حالة الطوارئ يبلغ مسئول الدفاع المدني.
- مسئول الدفاع المدني يبلغ مدير مركز إدارة الطوارئ.
- مدير مركز الطوارئ يتخذ اللازم .

أرقام تليفونات هامة:

رقم التليفون	الجهة
1200	مكتب العميدة
	رؤساء الفرق
	مركز الطوارئ بالكلية -
	مسئول الدفاع المدني بالكلية
01112073332	مكتب الدفاع المدني بالجامعة
122	النجدة
123	الإسعاف
180	المطافي ( الدفاع المدني )